



COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA (PV)  
REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE



***COMUNE DI  
SARTIRANA LOMELLINA (PV)***

***REGOLAMENTO  
GRUPPO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE***



COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA (PV)  
**REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE**



## SOMMARIO

ART. 1 – Denominazione .....	3
ART. 2 – Finalità .....	3
ART. 3 – Ammissioni .....	3
ART. 4 – Riconoscimento dei Volontari .....	4
ART. 5 – Struttura Organizzativa del Gruppo .....	5
ART. 6 – Compiti del Coordinatore e delle altre figure: .....	6
ART. 7 – Nomina e durata in carica del Gruppo di Coordinamento .....	7
ART. 8 – Volontari .....	7
ART. 9 – Aspiranti Volontari .....	8
ART. 10 – Sanzioni.....	9
ART. 11 – Divisa .....	9
ART. 12 – Automezzi .....	10
ART. 13 – Attrezzature.....	10
ART. 14 – Riserva .....	10
ART. 15 – Assemblea dei volontari.....	10
ART. 16 – Modifiche al Regolamento del Gruppo.....	11
ART. 17 – Applicazione ed entrata in vigore .....	11



COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA (PV)  
**REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE**



*GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE  
SARTIRANA LOMELLINA*

# **REGOLAMENTO**

## ART. 1 – Denominazione

È costituito presso la sede municipale di Sartirana Lomellina (PV), il Gruppo Comunale di Protezione Civile, al quale possono aderire cittadini maggiorenni di ambo i sessi, che abbiano dimora preferibilmente nel Comune stesso o nei Comuni limitrofi, allo scopo di prestare la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito della Protezione Civile in attività di prevenzione, problemi ambientali e soccorso e superamento di necessità collegati ad eventi calamitosi, nel rispetto delle vigenti Leggi Nazionali e Regionali in materia.

## ART. 2 – Finalità

Il Gruppo è apartitico e apolitico.

I volontari prestano la loro opera senza fini di lucro o vantaggi personali nell'ambito della Protezione Civile, in attività di formazione, previsione, prevenzione, soccorso e ripristino, in supporto alla Civica Amministrazione, per l'attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile ed in caso di emergenza, anche a livello provinciale, regionale e nazionale.

È fatto divieto ai Volontari, pena l'espulsione dal gruppo, di svolgere nei locali del Gruppo attività personali, politiche, economiche o comunque non inerenti lo scopo sociale. È altresì fatto divieto di utilizzare strutture, mezzi o simboli del Gruppo per attività diverse da quelle istituzionali.

Compito del Gruppo è svolgere e promuovere attività di previsione, prevenzione e soccorso in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi o altri eventi simili, nonché di formazione permanente dei componenti nella suddetta materia.

È, altresì, compito del Gruppo l'attività di sensibilizzazione della popolazione alla Protezione Civile, alla conoscenza dei rischi specifici del territorio ed ai concetti base dell'autoprotezione da rischi antropici e naturali.

## ART. 3 – Ammissioni

Al Gruppo Comunale di Protezione Civile di Sartirana Lomellina possono aderire i cittadini di ambo i sessi di buona condotta morale e civile, allo scopo di prestare la loro opera conformemente quanto previsto nel presente Regolamento.

Il Sindaco, sentito il parere del R.O.C. (Referente Operativo Comunale) o di un suo delegato alla Protezione Civile e del Coordinatore, è responsabile del Gruppo Volontari e di tutte le nuove ammissioni.



COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA (PV)

## REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



L'ammissione al Gruppo Volontari è subordinata a:

- A. presentazione di apposita domanda;
- B. autocertificazione di non aver subito e di non avere in corso condanne penali (autocertificazione passibile di controllo presso il Casellario Giudiziario entro i termini previsti dalla legge);
- C. accettazione della suddetta domanda da parte del Comune di Sartirana Lomellina, nella persona del Sindaco, la cui decisione è insindacabile; l'accettazione definitiva è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova.
- D. presentazione di certificato medico di "sana e robusta costituzione fisica" che attesti l'idoneità psicofisica in relazione all'attività da svolgere;
- E. dichiarazione di non operatività del singolo Volontario in altri Gruppi e/o Associazioni di Protezione Civile;
- F. presentazione, al momento dell'iscrizione di n. 2 fotografie formato tessera e compilazione della scheda notizie.
- G. Superamento con esito positivo del periodo di accesso iniziale al Gruppo
- H. Superamento con esito positivo del Corso Base per Volontari di Protezione Civile (Corso A1-01 conforme a D.g.r. 14 febbraio 2014 - n. X/1371 pubblicata su BURL Serie Ordinaria n. 8 - Venerdì 21 febbraio 2014).

Il volontario sarà iscritto d'ufficio al primo Corso Base disponibile a livello provinciale.

Il Volontario non potrà essere operativo prima del superamento con esito positivo del corso.

L'adesione al gruppo viene rinnovata ogni 12 mesi, compilando e consegnando l'apposita scheda durante la prima assemblea dei volontari di ogni anno; nel caso un volontario non fosse presente a tale assemblea, sarà SUO DOVERE recarsi in sede durante i giorni di apertura per espletare tale formalità.

Il volontario che non provvederà al rinnovo dell'adesione senza comunicazione alcuna, in attesa di regolarizzare la propria posizione, verrà temporaneamente sospeso dalle attività operative/formative del gruppo; in caso di protrazione del periodo di assenza non motivata da parte del volontario, si rimanda all'ART. 10 di questo regolamento.

### ART. 4 – Riconoscimento dei Volontari

I Volontari ammessi saranno registrati durante la prima finestra utile sul DBVOL (Database Regionale del Volontariato), dal quale si potrà scaricare il tesserino regionale di riconoscimento che ne certifica le generalità oltre che l'appartenenza al Gruppo Comunale di Protezione Civile di Sartirana Lomellina.

Il tesserino di riconoscimento è il solo segno di riconoscimento di chi opera come Volontario.





COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA (PV)

## REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



I Volontari NON possono e NON devono operare in alcun caso autonomamente ed al di fuori della attività del Gruppo, in quanto non coperti da polizza assicurativa a norma di legge, stipulata dall'Amministrazione Comunale di Sartirana Lomellina.

L'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di assicurare i volontari appartenenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile contro infortuni, malattie o altro, connessi allo svolgimento dell'attività di protezione civile, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 4 della legge 266/91 e successivi decreti ministeriali di attuazione od altri provvedimenti legislativi in materia.

L'Amministrazione Comunale consegnerà copia della Polizza Assicurativa in corso di validità al Coordinatore del Gruppo.

### ART. 5 – Struttura Organizzativa del Gruppo

Il Sindaco, ai sensi dell'art.15 della legge n. 225/92 e successive modifiche ed integrazioni, è autorità comunale di Protezione Civile e assume, al verificarsi dell'emergenza nel territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione.

Il R.O.C. (Referente Operativo Comunale) o il delegato alla Protezione Civile a norma delle vigenti normative operano in autonomia in tempo di pace, mentre il Sindaco assume la direzione del Gruppo e delle operazioni in caso di emergenza (affiancato dal R.O.C.).

Il Sindaco è il responsabile unico del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

All'interno dei componenti del Gruppo, con elezioni verranno elette le seguenti cariche:

- **Coordinatore:** con compiti di indirizzo e di raccordo tra il Sindaco (e/o suo delegato), il R.O.C. ed il gruppo stesso, per le attività di protezione civile.
- **Vice-Coordinatore:** ha il compito di collaborare in stretto contatto con il Coordinatore e in caso di sua assenza ne fa le veci.
- **Segretario:** ha il compito di gestire la corrispondenza e di tutti gli adempimenti amministrativi/contabili che sono necessari per assicurare il corretto funzionamento del servizio. Provvederà alla verbalizzazione delle riunioni e durante le fasi operative (emergenza e/o esercitazioni) si occuperà di tutto ciò che può riguardare la segreteria.
- **Caposquadra:** ha il compito di sovrintendere, in caso di intervento operativo, al corretto svolgimento del piano generale di servizio e di tutelare la sicurezza dei volontari sotto la sua responsabilità.
- **Responsabile Logistica, Automezzo e attrezzature in dotazione:** ha il compito di mantenere in ordini i mezzi e le attrezzature del Gruppo, proponendo anche interventi di manutenzione e miglioramento.
- **Responsabile Comunicazioni:** ha il compito di mantenere efficienti le apparecchiature di telecomunicazioni in dotazione al Gruppo e di occuparsi della gestione "Social" del gruppo (sito web, pagina Facebook, ecc. )

È ammessa la cumulabilità massima di due cariche per una singola persona.

Tali figure compongono il Gruppo di Coordinamento dei volontari.



**REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE**



ART. 6 – Compiti del Coordinatore e delle altre figure:

I compiti delle figure di cui al precedente articolo 5 sono così suddivisi:

**A) COORDINATORE**

- Assicura in prima persona la partecipazione del gruppo alle attività di protezione civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza);
- Garantisce ed organizza turni di reperibilità propri e dei partecipanti al gruppo;
- Cura al proprio interno la formazione e l'informazione e, in collaborazione con il Gruppo di Coordinamento, l'addestramento del gruppo formando eventualmente squadre specializzate in relazione ai principali rischi presenti sul territorio;
- Assicura, in collaborazione con la struttura comunale il costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi materiali, mezzi, strumenti, repertori utili ai fini di protezione civile;
- Armonizza le iniziative del Gruppo e sovrintende al suo normale ed ordinato funzionamento;
- Convoca e presiede le Assemblee del Gruppo, di propria iniziativa, sentito il Sindaco o suo delegato, o su richiesta del Sindaco (o suo delegato), del R.O.C., di qualsiasi componente del Gruppo di Coordinamento o di almeno un quinto dei Volontari;
- È responsabile dell'operato dei propri volontari durante le sue attività e ne risponde direttamente al Sindaco o al suo delegato alla Protezione Civile. Nel caso di intervento operativo, egli è chiamato a rispondere del Gruppo unitamente al Caposquadra;
- Comunica alla Struttura Comunale di Protezione Civile (del quale è componente), al Sindaco (o suo delegato) e al R.O.C. l'elenco dei volontari e gli incarichi da essi ricoperti con le eventuali variazioni che di volta in volta si presenteranno. Segnala altresì alla Struttura comunale ogni deficienza o danneggiamento dell'equipaggiamento.
- Gestisce gli elenchi dei volontari e ne cura il costante aggiornamento.

**B) VICE – COORDINATORE**

- Affianca il coordinatore in tutte le sue mansioni e lo sostituisce in caso di assenza.

**C) SEGRETARIO DEL GRUPPO**

- ha il compito di gestire la corrispondenza e di tutti gli adempimenti amministrativi/contabili che sono necessari per assicurare il corretto funzionamento del servizio;
- Durante le riunioni cura la redazione dei verbali;
- In emergenza o durante le esercitazioni, si occupa di tutto ciò che riguarda la segreteria.

**D) CAPOSQUADRA**

- Sovrintende al corretto svolgimento del piano generale di servizio nel caso di intervento operativo ed è responsabile della sicurezza dei volontari al lavoro.

**E) RESPONSABILE LOGISTICA E ATTREZZATURE**

- È responsabile della corretta tenuta del materiale in dotazione al gruppo e ne segnala eventuali danneggiamenti o mancanze al Coordinatore.

**F) RESPONSABILE COMUNICAZIONI**

- Cura la manutenzione e l'efficienza delle apparecchiature di telecomunicazioni e ne segnala eventuali danneggiamenti o mancanze al Coordinatore.



**REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE**



ART. 7 – Nomina e durata in carica del Gruppo di Coordinamento

L'assemblea dei volontari elegge, tra i propri membri/candidati, il Coordinatore e le altre cariche interne previste di cui all'ART. 5, comunicando al Sindaco (o suo delegato) e al R.O.C. i nominativi degli eletti.

I componenti del Gruppo di Coordinamento durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili senza limitazione alcuna.

In caso di dimissioni o allontanamento per motivi disciplinari di una o più cariche interne al Gruppo, il coordinatore indirà nuove elezioni volte a rimpiazzare le cariche rimaste vacanti.

L'assemblea dei volontari eleggerà, tra i propri membri/candidati, le cariche interne rimaste vacanti e previste all'ART. 5 di questo regolamento.

In caso di dimissioni o allontanamento del coordinatore, sarà compito del Sindaco (o suo delegato) o del R.O.C. indire nuove elezioni e convocare l'assemblea dei volontari.

ART. 8 – Volontari

Compito del Volontario è quello di assolvere con scrupolo ed efficienza le direttive ricevute dal suo Coordinatore o dal Caposquadra in attività di studio, prevenzione, soccorso o formazione nella suddetta materia, nonché di rispettare i propri impegni di servizio presso questo Gruppo Comunale.

Gli appartenenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile sono tenuti a partecipare alle attività di studio, prevenzione e soccorso con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione, oltre a mantenere un aspetto decoroso ed un comportamento adeguato all'incarico che sono chiamati a compiere.

È fatto obbligo ai volontari di rispettare scrupolosamente tutte le norme e le disposizioni di sicurezza personale e dei mezzi e delle attrezzature impiegate.

I volontari dovranno effettuare tutte le formazioni ed i Corsi di specializzazione previsti e richiesti dalle normative.

Gli appartenenti al Gruppo non possono svolgere, nelle vesti di Volontari di Protezione Civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

Il comportamento del Volontario deve essere irreprensibile e teso a rispondere il più possibile al bisogno del cittadino e del territorio.

Una volta iniziato un servizio questo non deve mai essere abbandonato od interrotto dal Volontario, se non su ordine del Coordinatore o del Caposquadra o per gravi casi evidenti, comunque comunicati ed approvati dal Coordinatore o dal Caposquadra.

L'abbandono e/o l'interruzione non autorizzata sono considerati infrazione grave.

Ai volontari saranno garantiti (purché il Gruppo Comunale di Protezione Civile sia iscritto presso l'Elenco Nazionale e nel rispettivo Elenco Territoriale), ai sensi dell'art. 39 comma 1, lett. A/B/C, Dlgs n° 1 del 2 gennaio 2018 (che ha sostituito gli artt. 9 e 10 del DPR 194/2001) nell'ambito delle operazioni di emergenza o di simulazione di emergenza, debitamente autorizzate dall'Ente che effettua l'attivazione, o da chi ne abbia facoltà a norma di legge, i seguenti benefici:

- A) **mantenimento del posto di lavoro:** al volontario impiegato in attività addestrativa e interventi di protezione civile viene garantito, per il periodo di tempo impiegato, il mantenimento del posto di lavoro;
- B) **mantenimento del trattamento economico e previdenziale:** al volontario viene garantito, per il periodo di impiego, il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro e al datore stesso, che ne faccia richiesta, sarà rimborsato



**REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE**



- l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore; qualora si tratti di lavoratori autonomi potrà essere valutata la possibilità di concedere un contributo commisurato al mancato reddito per il periodo d'impiego;
- C) **copertura assicurativa:** i componenti del gruppo sono coperti, durante l'impiego autorizzato, da copertura assicurativa stipulata dal Dipartimento della Protezione Civile o da chi ne abbia facoltà a norma di legge;
- D) **rimborso spese sostenute:** al gruppo spetta il rimborso delle spese sostenute relative al carburante per l'uso di mezzi di trasporto durante l'attività addestrativa o negli interventi debitamente autorizzati dal Dipartimento della Protezione Civile. Tali spese dovranno essere documentate in base al chilometraggio effettivamente percorso e riferite alle tariffe in vigore.

Sarà cura del Volontario prendere accordi con il proprio Datore di Lavoro prima di assentarsi per effettuare le attività di cui sopra. Il Volontario dovrà anche verificare le norme previste dal proprio C.C.N.L. in materia di assenze per attività di volontariato.

ART. 9 – Aspiranti Volontari

La domanda di iscrizione al Gruppo Comunale di Protezione Civile di Sartirana Lomellina, presentata dall'aspirante volontario/a maggiorenne e compilata su modulo prestampato, dovrà essere esaminata dal Coordinatore e dal Sindaco (o suo delegato) entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della sua presentazione.

All'atto della presentazione della domanda l'aspirante volontario/a dovrà essere informato degli aspetti organizzativi ed assicurativi operanti per il Gruppo stesso.

In seguito all'accettazione della domanda, l'aspirante volontario/a assume la figura di ALLIEVO/A per un periodo di addestramento teorico/pratico di 6 (sei) mesi dalla data di accoglimento della domanda stessa; dovrà altresì firmare l'accettazione della definizione assicurativa e l'accettazione del presente Regolamento.

Per il tempo intercorrente tra l'accettazione della domanda ed il termine del periodo di addestramento, l'aspirante volontario/a potrà vivere l'attività del Gruppo solo in manifestazioni a carattere teorico (corsi interni ed esterni), partecipare alle riunioni, partecipare come Osservatori ad eventuali esercitazioni affiancando i volontari "effettivi" del gruppo senza poter operare in alcun modo, partecipare al riordino della sede e a quant'altro non preveda l'uso di materiali e/o mezzi, evitando possibili situazioni comportanti rischi di carattere palese.

Durante il periodo di addestramento, all'allievo/a verrà assegnato unicamente l'equipaggiamento (es. divisa) eventualmente in dotazione e nelle disponibilità del Gruppo; se non risultassero disponibili potranno essere acquisiti dall'Allievo e resteranno di sua personale proprietà. All'allievo/a è concesso di mancare agli addestramenti, durante il periodo di formazione, solo per seri e giustificati motivi, dei quali dovrà informare il Coordinatore e/o il Caposquadra; qualora si verificassero assenze per un numero uguale o superiore a 3 (tre), senza che si sia ottemperato a quanto disposto, decadrà la validità della domanda stessa e, SOLO con manifesta richiesta scritta dell'interessato/a, il Gruppo di Coordinamento potrà riesaminare la domanda. In caso di positivo accoglimento da parte del Gruppo di Coordinamento, la posizione dell'allievo/a nei confronti del Gruppo assumerà quel valore acquisito con la presentazione della domanda di iscrizione.

Agli allievi non è consentita la guida dell'automezzo sociale ma possono salirvi in qualità di passeggeri.

Trascorsi 6 (sei) mesi di addestramento, vista la relazione congiunta del Coordinatore e Gruppo di Coordinamento, viene sottoposta al Sindaco (o suo delegato) e al R.O.C. la proposta di attribuzione





## REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



della qualifica ufficiale di Volontario di Protezione Civile per il Gruppo Comunale di Sartirana Lomellina.

È previsto che nei 6 (sei) mesi di addestramento, il volontario partecipi al Corso Base Volontari di Protezione Civile (Corso A1-01 conforme a D.g.r. 14 febbraio 2014 - n. X/1371 pubblicata su BURL Serie Ordinaria n. 8 - Venerdì 21 febbraio 2014) organizzato dalla Provincia o dal C.C.V. (Comitato di Coordinamento del Volontariato) Pavia.

Il volontario non potrà essere considerato operativo fino al superamento del test finale di apprendimento del Corso Base.

Qualora non fossero effettuati Corsi nei 6 (sei) mesi di addestramento, il periodo di addestramento verrà prolungato fino al primo Corso disponibile.

### ART. 10 – Sanzioni

Il volontario/a che, senza comunicazione alcuna, rimarrà assente dalla vita sociale e dalle attività del gruppo in modo totale per un periodo di mesi 3 (tre) continuativi, incorrerà in un richiamo scritto da parte del Coordinatore.

Il volontario/a che, ricevuto il richiamo scritto, non produrrà giustificazione alcuna e protrarrà la sua assenza per ulteriori mesi 3 (tre), a seguito di relativa comunicazione del Gruppo di Coordinamento all'Amministrazione Comunale, perderà la qualifica di Volontario/a di Protezione Civile in questo Gruppo; tale decisione diventerà ufficiale ed irrevocabile con l'invio cartaceo della comunicazione di perdita della qualifica e richiesta di restituzione vestiario/attrezzature firmata dal Sindaco.

Le infrazioni al presente Regolamento e le eventuali false dichiarazioni comportano la sospensione temporanea del servizio specifico in corso e, in casi gravi, l'eventuale espulsione.

La sospensione temporanea, per gravi motivi, può essere stabilita dal Sindaco (o suo delegato), dal R.O.C. e, in loro assenza, dal Coordinatore; nella fase operativa tale decisione può essere presa dal Gruppo di Coordinamento su voto di maggioranza.

La decisione deve essere presa dopo avere accertato fatti e circostanze ed aver sentito le parti interessate.

### ART. 11 – Divisa

L'Amministrazione comunale di Sartirana Lomellina, provvede, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni, e compatibilmente con gli stanziamenti economici a disposizione della stessa Amministrazione, a fornire l'equipaggiamento ed i D.P.I. minimi ai Volontari.

Al Volontario/a è fatto divieto di apportare modifiche alla divisa (scritte, adesivi o quant'altro non attinente il servizio di Protezione Civile).

Al Volontario/a è vietata la detenzione, in pubblico o durante i servizi, di coltelli o altro che assuma la definizione di "armi bianche o improprie".

Il Volontario/a deve tenere in ottimo ordine (pulita ed integra) la dotazione ricevuta.

Il Volontario risponde personalmente di danni alla dotazione ricevuta.

In caso di dimissioni volontarie dal gruppo o di perdita della qualifica per sanzioni disciplinari, il Volontario è tenuto alla restituzione immediata delle dotazioni personali ricevute (vestiario, DPI, ecc.)



**REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE**



ART. 12 – Automezzi

L'autista del mezzo è responsabile del mezzo stesso e della sua custodia all'esterno della rimessa o sede associativa, curando che venga chiuso; è responsabile del materiale a bordo, ovvero deve assicurarsi che, al termine degli interventi o addestramenti, tutto il materiale sia effettivamente rientrato, **FERMA RESTANDO L'INDIVIDUALE RESPONSABILITA' DEI VOLONTARI NELL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE E DEI MEZZI.**

Ogni autista redigerà un verbale di macchina indicando Km, orario delle uscite, motivazioni delle stesse, annotazioni sull'andamento del mezzo; tale verbale deve rimanere a bordo del mezzo stesso.

Eventi fortuiti (e casuali), come le multe, saranno di volta in volta valutate dal Gruppo di Coordinamento insieme al Sindaco (o suo delegato) ed al R.O.C. tenendo conto della ripetitività, entità e gravità dell'infrazione.

Ogni autista dovrà esibire, ogni volta che il Coordinatore lo richieda, la patente di guida, che dovrà necessariamente essere in stato di validità.

ART. 13 – Attrezzature

L'utilizzo delle attrezzature in dotazione al Gruppo è condizionato alla preventiva formazione ed informazione all'utilizzo delle stesse.

Il Coordinatore o il Caposquadra cureranno la formazione e l'informazione e decideranno, di volta in volta, chi dovrà o potrà utilizzare le attrezzature.

L'utilizzo di attrezzature senza autorizzazione preventiva è considerato infrazione grave.

ART. 14 – Riserva

La riserva deve essere richiesta per iscritto al Coordinatore per un periodo massimo di 6 (sei) mesi e può essere rinnovata per altri 3 (tre) mesi.

I volontari collocati in riserva per poter riprendere servizio dovranno fare richiesta scritta al Coordinatore.

ART. 15 – Assemblea dei volontari

L'Assemblea dei Volontari del Gruppo è convocata dal Coordinatore, di propria iniziativa, sentito il Sindaco (o suo delegato) o il R.O.C. , o su richiesta del Sindaco (o suo delegato), del R.O.C. o di almeno un quinto dei volontari mediante lettera semplice trasmessa al Coordinatore e all'Amministrazione Comunale.

L'avviso di convocazione sarà inviato ai volontari tramite messaggio scritto sul gruppo ufficiale Whatsapp (principale strumento di informazione rapida utilizzato quotidianamente per qualsiasi tipo di avviso/comunicazione destinato ai volontari), via SMS e/o E-Mail.

Nel caso in cui un volontario non utilizzi nessuno degli strumenti elettronici di comunicazione sopra indicati, tutte le convocazioni potranno essere inviate, previa accordi, via posta tradizionale o tramite comunicazione telefonica diretta.

L'Assemblea è presieduta dal Coordinatore o, in sua assenza, da persona dallo stesso delegata.

Essa è costituita esclusivamente da volontari. Possono, tuttavia, parteciparvi a titolo consultivo gli allievi e, se invitati, i rappresentanti degli organismi competenti, il comitato comunale di Protezione



COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA (PV)

## REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



Civile, i rappresentanti di altri Gruppi o associazioni di volontariato di Protezione Civile, i membri del direttivo del C.C.V.-PV nonché i rappresentanti delle varie istituzioni pubbliche (Regione Lombardia, Provincia di Pavia, Prefettura, Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco, ecc.), i quali non hanno diritto di voto.

Potranno inoltre partecipare all'assemblea il Sindaco (o suo delegato) e il R.O.C. .

Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei volontari presenti e votanti.

Ogni volontario ha diritto ad un voto. Non è ammesso il voto per delega.

### ART. 16 – Modifiche al Regolamento del Gruppo

L'Assemblea dei volontari, a maggioranza semplice, può proporre al Sindaco (o suo delegato) o al R.O.C. la richiesta di modifica del presente regolamento, al fine di tenerlo aggiornato all'evolversi dell'attività, della tecnica ed alle eventuali modifiche normative.

Il Sindaco (o suo delegato) o il R.O.C. , dopo avere accertato la validità della richiesta, nei modi e tempi opportuni, sottoporranno all'Organo comunale competente per legge le proposte di modifica.

### ART. 17 – Applicazione ed entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte degli Organi competenti per legge.

L'accettazione ed il rispetto del presente regolamento condizionano l'appartenenza al gruppo; le infrazioni comportano l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 10 del presente testo.

All'entrata in vigore del presente regolamento, quanti già iscritti al Gruppo Comunale di Protezione Civile sono comunque tenuti alla regolarizzazione della loro posizione con sottoscrizione dell'accettazione del regolamento e delle condizioni indicate.



COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA (PV)  
**REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE**



SARTIRANA LOMELLINA, Lì \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TOTALE DI QUANTO CONTENUTO  
NEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE  
DEL COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_,  
GIÀ' APPARTENENTE AL GRUPPO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL REGO-  
LAMENTO, CON PIENA RESPONSABILITA' E CONSAPEVOLEZZA, NONCHÉ TOTALE  
AUTONOMIA, DICHIARA DI AVERE RICEVUTO COPIA DEL REGOLAMENTO DEL  
GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DI SARTIRANA LOMELLINA.

ALTRESI' DICHIARA DI ACCETTARE INTEGRALMENTE, E SENZA RISERVA ALCUNA,  
QUANTO INDICATO NEL REGOLAMENTO STESSO, CON PARTICOLARE RIGUARDO A  
QUANTO CONTENUTO NEGLI ARTT. 9 E 10.

DICHIARA INOLTRE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA,' DI:

- NON AVERE SUBITO CONDANNE PENALI E NON AVERE IN CORSO PROCEDIMENTI GIUDIZIARI
- DI GODERE DI BUONA SALUTE FISICA
- DI NON ESSERE OPERATIVO PRESSO ALTRE ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

In Fede,

Firma \_\_\_\_\_